其他类权力运行流程图

（对农产品生产活动的指导、监管）

|  |
| --- |
| 应当提交的申请材料：   1. 申请书 2. 身份证明 3. 其他证明材料 |

|  |
| --- |
| 申 请 |

|  |
| --- |
| 材料不齐全或者不符合法定形式的，一次性告知申请人补正材料。申请人按照要求提交全部补正申请材料的，予以受理。 |

|  |
| --- |
| 受 理  申请材料齐全，符合法定形式 |

|  |
| --- |
| 不属于确认范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，出具《不予受理通知书》并说明理由。 |

|  |
| --- |
| 检 查  按照法律法规、规章规定和法定程序实施检查，检查人员不得少于2人，并出示行政执法证件。 |

|  |
| --- |
| 决 定  根据有关规定作出相应处置措施 |

|  |
| --- |
| 送 达 |

|  |
| --- |
| 事后监管 |

办理机构：匀东镇人民政府

业务电话：0854-8340206，监督电话：0854-8197652