行政奖励类权力运行流程图

（对在社会主义建设中做出显著成绩的残疾人，对维护残疾人合法权益、发展残疾人事业、为残疾人服务做出显著成绩

的单位和个人的奖励）

|  |
| --- |
| 奖励公告  公布奖励方案 |

|  |
| --- |
| 应当提交的申报材料：   1. 申请书 2. 证明显著成绩的相关证明材料 3. 身份证明材料   4. 申请单位和个人事迹材料 |

|  |
| --- |
| 申 报 |

|  |
| --- |
| 受 理 |

|  |
| --- |
| 专家评审  部门评审  有关部门审查  其他 |

|  |
| --- |
| 评 审 |

|  |
| --- |
| 公 示 |

|  |
| --- |
| 决 定 |

|  |
| --- |
| 奖 励 |

办理机构：匀东镇社会事务办公室

业务电话：0854-8517811，监督电话：0854-8197652