其他类权力运行流程图

（换发、补发农村土地承包经营权证的审核）

|  |
| --- |
| 应当提交的申请材料：   1. 申请书 2. 相关证明材料 |

|  |
| --- |
| 申 请 |

|  |
| --- |
| 受 理  申请材料齐全，符合法定形式 |

|  |
| --- |
| 不属于确认范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，出具《不予受理通知书》并说明理由。 |

|  |
| --- |
| 材料不齐全或者不符合法定形式的，一次性告知申请人补正材料。申请人按照要求提交全部补正申请材料的，予以受理。 |

|  |
| --- |
| 审 查  依法对申请人提供的申请材料进行审查 |

|  |
| --- |
| 转 送  报请原发证机关办理换发、补发手续 |

|  |
| --- |
| 送 达  颁发农村土地承包经营权证 |

|  |
| --- |
| 事后监管 |

办理机构：匀东镇人民政府

业务电话：0854-8340760，监督电话：0854-8197652